

Auslagenabrechnung		*Belegnummer:		*Kurzzeichen Buha
		*Kreditor:		
Organisationsraum		Einrichtung / Gruppierung		
Name, Vorname			Allgemein/Sonstiges Bau/Instandhaltung Versicherungsfall	
Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort				
IBAN				
lfd. Nr.	Datum (Beleg)	Verwendungszweck (z. B. Werkmaterial, Lebensmittel, Reparatur, Betriebsausflug)		Betrag
1				
2				
3				
4				
5				
				Summe:
Entnahme vom Sonderposten 242200.____		Referenznummer		
Zahlungsempfänger (Daum + Unterschrift)				
Sachlich und rechnerisch richtig (Daum + Unterschrift)			Zahlungsanweisung (Datum + Unterschrift)	
*Sachkonto	*Kostenstelle	*Projektnummer/Auftrag	*Betrag	
				Summe:

\*Alle grauen Felder werden von der Buchhaltung ausgefüllt

Quelle: Römisch-katholische Kirchengemeinde Karlsruhe – Verwaltungszentrum | Zentrale Dienste